



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Zespole Szkół Samorządowych w Inwałdzie

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Kar-ty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)*
3. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*
5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)*
7. *Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526)*
8. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)*

Obowiązują od dnia 15.02.2024r

KOORDYNATORZY :

mgr Magdalena Kapła –psycholog
mgr Agnieszka Kristek - pedagog

Aktualizacja : 1.09.2026r

Spis treści

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Wprowadzenie
2. Słowniczek pojęć

Rozdział 2

Standardy ochrony małoletnich

1. Standard I. Uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły w Inwałdzie znają „Standardy Ochrony Małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.
2. Standard II. Pracownicy współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole i przedszkolu.
3. Standard III. Szkoła i przedszkole oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.
4. Standard VI. Szkoła i przedszkole zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.
5. Standard V. Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom.
6. Standard VI. W i przedszkolu wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
7. Standard VII. Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.
8. Standard VIII. Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Rozdział 3

Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Szkół Samorządowych w Inwałdzie.

1. Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w ZSS w Inwałdzie.
2. Zasady zatrudniania pracowników w ZSS w Inwałdzie oraz dopuszczania do kontaktu innych osób z dziećmi.
3. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu szkoły i przedszkola.
4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony uczniów/dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
5. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.
6. Zasady ochrony danych osobowych dzieci.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Zasady i procedury podejmowania w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.
2. Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego.

Rozdział 5.

Organizacja procesu ochrony małoletnich w Zespole Szkół Samorządowych w Inwałdzie.

1. Podział obowiązków w zakresie wdrażania „Standardów Ochrony Małoletnich”
2. Przyjmowanie zgłoszeń i dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia i krzywdzenia małoletnich.
3. Udostępnianie „Standardów Ochrony Małoletnich”.
4. Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”.

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. WPROWADZENIE

Zmiany w Ustawie Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określają warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy Ochrony Małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów Ochrony Małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w Zespole Szkół Samorządowych w Inwałdzie nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
- podejmowane w szkole i przedszkolu postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w szkole i przedszkolu postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

2. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ileokroć w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” jest mowa o:

- 1) *małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku)* – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) *personelu* – należy przez to rozumieć każdego pracownika Szkoły w Inwałdzie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
- 3) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Inwałdzie;
- 4) *rodzicu* – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 5) *opiekunie prawnym dziecka/małoletniego* – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) *„osobie najbliższej dziecku”* – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
- 7) *przemocy fizycznej* – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 8) *przemocy seksualnej* – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- 9) *przemocy psychicznej* – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuńskich lub skrajnie drastyczne wydarzenia (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

- 10) *zaniechanie* – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 11) *przemocy domowej* – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 12) *osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 13) *świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;
- 14) *szkoła* – instytucja edukacyjna zajmująca się kształceniem dzieci i młodzieży oraz przedszkole jako instytucja opiekuńczo-wychowawcza;
- 15) *przedszkole* - instytucja opiekuńczo-wychowawcza dla dzieci w wieku od 3 lat do rozpoczęcia obowiązku szkolnego, której celem jest wszechstronny rozwój dziecka poprzez opiekę, wychowanie i naukę;
- 16) *dziecko* - człowiek od urodzenia do osiągnięcia pełnoletności;
- 17) *uczeń* – osoba uczęszczająca do szkoły podstawowej i realizująca obowiązek szkolny.

Rozdział 2

1. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Zespole Szkół Samorządowych w Inwałdzie.

Standard I.

Uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły w Inwałdzie znają „Standardy Ochrony Małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim personel szkoły, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz uczniów.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w szkole i przedszkolu ZSS w Inwałdzie.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły: <http://www.inwald.edu.pl/> oraz w ogólnodostępnym miejscu w budynku szkoły i przedszkolu (sekretariat szkolny, biblioteka szkolna, gabinet pedagoga szkolnego).
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
6. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na zebraniach z rodzicami, konsultacjach indywidualnych.
7. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacjach indywidualnych, na godzinach „dostępności”, w trakcie zajęć z psychologiem i pedagogiem szkolnym.
8. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Standard II.

Pracownicy współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole i przedszkolu.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole i przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, innych pracowników po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach

prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.

2. Dyrektor szkoły określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich”.
3. Pracownicy szkoły i przedszkola są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich.
4. W szkole prowadzona jest edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem, a w szczególności:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia uczniów,
 - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu d z i e c i ,
 - c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
 - d) znajomości praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
 - e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich,
 - f) procedury „Niebieskiej Karty”,
 - g) bezpieczeństwa relacji całego personelu z uczniami/ wychowankami (w tym uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z uczniem/wychowankiem).
5. W szkole i przedszkolu prowadzi się diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucia bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności w obszarach: (za pomocą ankiet):
 - a) relacji między uczniami,
 - b) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych.

Standard III.

Szkoła i przedszkole oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole i przedszkolu rozpowszechnione są informacje; rodzice zostali poinformowani dodatkowo przez dziennik elektroniczny na temat, gdzie można znaleźć przydatne informacje.
2. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów Ochrony Małoletnich”.

3. Szkoła i przedszkole umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w Internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

Standard IV.

Szkoła i przedszkole zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Szkoła/przedszkole oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka/ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. W każdej klasie/grupie odbywają się wraz z wychowawcami, pedagogiem lub psychologiem szkolnym:
 - zajęcia na temat praw dziecka/praw człowieka/praw i obowiązków ucznia,
 - zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
 - zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej,
 - zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.
2. W każdej klasie/grupie uczniowie zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. W szkole udostępnione są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji.

Standard V.

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę małoletnim.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
 - a) przemocy rówieśniczej,
 - b) przemocy domowej,
 - c) niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
 - d) cyberprzemocy.

2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym.
3. W szkole/przedszkolu ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
5. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej szkoły.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w szkole (RODO).

Standard VI.

W szkole/przedszkolu wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole/przedszkolu opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. Uczniowie zostali poinformowani na temat bezpiecznych relacji między małoletnimi, a personelem oraz między małoletnimi.
3. W szkole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej.
4. W szkole opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
 - a) przemocy fizycznej
 - b) przemocy psychicznej,
 - c) przemocy domowej,
 - d) przemocy seksualnej,
 - e) cyberprzemocy.

5. W szkole opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty”.

Standard VII.

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem uczniów składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskiej Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.
4. Zasady przechowywania ujawnionych incydentów lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu są zgodne z zasadami przechowywania dokumentów w ZSS w Inwałdzie.

Standard VIII.

Szkoła/przedszkole monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor szkoły.
2. Do weryfikacji szkolnej dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów Ochrony Małoletnich” przez uprawnione do kontroli organy zewnętrzne nadzorujące szkołę.
3. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor szkoły.

Rozdział 3

Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Szkół Samorządowych w Inwałdzie.

1. Zasady zatrudniania pracowników w ZSS w Inwałdzie oraz dopuszczania innych osób do opieki nad dziećmi.

1. Dyrektor szkoły niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy), podpisania umowy praktyk, staży studenckich oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
 - a) w przypadku każdego pracownika, praktykanta, wolontariusza z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego; z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
 - b) Osoby mające kontakt z dziećmi, które wykonują czynności wobec małoletnich, o których mowa w art.21 ust 1 ustawy o ochronie dzieci (inna działalność związana z wychowaniem, edukacją, odpoczynkiem lub opieką) podlegają weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym i Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
 - c) Osoby zapraszane gościnnie do ZSS w Inwałdzie w celu urozmaicenia zajęć lekcyjnych/przedszkolnych nie mają obowiązku dostarczania zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, ponieważ nauczyciel również przebywa w tym czasie z uczniami sprawując nad nimi opiekę.
 - d) Opiekę w czasie przejazdu dzieci autobusem szkolnym sprawuje osoba zatrudniona przez szkołę z zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego. Kierowca autobusu szkolnego nie wymaga weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, ponieważ nie wykonuje czynności wobec dzieci zawartych w art.21 ust.1 ustawy o ochronie dzieci.
2. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń, w przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy.
3. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami/dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolon-

tariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 5, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione.
6. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w powyższych punktach, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
7. Zatrudniani pracownicy, praktykanci, wolontariusze, opiekunowie na czas wycieczek szkolnych, przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi/uczniami są zobowiązani do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z:

- 1) Statutem szkoły, Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w szkole,
- 2) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

8. Podmioty takie jak: placówka oświatowa (szkoła, przedszkole), placówka opiekuńcza, wychowawcza, religijna, artystyczna, medyczna, rekreacyjna, sportowa, związana z rozwojem zainteresowań dzieci i młodzieży, obiekty noclegowe, z którymi szkoła podejmuje współpracę mają obowiązek wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich odpowiednich dla ich instytucji.

2. **Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu ZSS w Inwałdzie**

2.1. **Zasady ogólne:**

1. Kontakt z uczniem zawsze jest jawny.
2. Co do zasady kontakt z uczniami powinien odbywać się w godzinach pracy.
3. Pracownicy szkoły/przedszkola nie nawiązują kontaktów z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji.
4. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, kontakt telefoniczny z rodzicem).
5. Pracownicy nie nawiązują kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktują się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi dla pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

7. Pracownicy szkoły/przedszkola nie należą do grup społecznościowych dotyczących szkoły (grupy przed-szkolne, klasy SP, koła zainteresowań itp.) z udziałem rodziców uczniów ZSS w Inwałdzie. Nie dotyczy rodzica dziecka uczęszczającego do ZSS w Inwałdzie, będący jednocześnie pracownikiem szkoły.

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.

2.2. Zasady komunikacji z dzieckiem/ucznikiem

Komunikacja budująca dobre relacje z uczniem

Pracownicy szkoły i przedszkola

1. W komunikacji z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.
2. Reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji na zachowania niewłaściwe.
3. Daje uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez pracowników szkoły.
4. Komunikacja z uczniami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje.
5. Każdemu uczniowi okazywany jest należyty szacunek.

Komunikacja z uczniami służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny

Pracownicy szkoły :

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
 - a) stosuje komunikaty „JA”,
 - b) oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania niewłaściwego,
 - c) skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
 - d) okazuje rozmówcy szacunek,
 - e) upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
 - f) wysłuchuje ucznia,
 - g) mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje,
 - h) udziela konkretnych informacji zwrotnych.

2. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniąc go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u ucznia poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
3. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje.
4. Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną uczniów:
 - rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez uczniów,
5. Metody dyscyplinowania dzieci dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju.
6. Wyjaśnia uczniowi, za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje uczniowi utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny/ rzeczowy, wolny od stygmatyzowania ucznia, nakierowany na ocenę zachowania ucznia, a nie jego osoby.
6. Karząc ucznia za naganne/niewłaściwe zachowania, nauczyciel równocześnie dostrzega i nagradza pozytywne zachowania ucznia.

Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.

1. Kontakty personelu z uczniami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczniowie są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują.
2. Pracownicy nie wykorzystują wobec ucznia relacji władzy.
3. Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej wobec ucznia.
4. Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia.
5. Pracownicy nie naruszają nietykalności osobistej ucznia. Nie zachowują się wobec dziecka w sposób niestosowny.
6. Pracownik informuje dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
7. Jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/zachowania.
8. Nadzoruje dzieci, każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów i wycieczek organizowanych przez szkołę, rozgrywek i meczów wyjazdowych są bezpieczne.

Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych

- Kontaktując się z uczniem personel traktuje go podmiotowo.
- Kontakt z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany.

3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi ZSS w Inwałdzie, a w szczególności działania niedozwolone

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole i przedszkolu. Nauczyciele i pracownicy szkoły chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/postępowania określonych w statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc.
8. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie.
9. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią.
13. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
14. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

1.2. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach,

- b) agresji i przemocy słownej w różnych formach,
 - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie.
 3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
 4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
 5. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
 6. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią.
 7. Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią.
 8. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
 9. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
 10. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
 11. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
 12. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
 13. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów.
 14. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy.
 15. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
 16. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
 17. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

Obowiązkiem prawnym szkoły jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej ucznia oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.

2.1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.
5. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych.
6. Uczniowie korzystają z komputera pod opieką nauczyciela.

7. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
8. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
9. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
 - c) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

2.2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
4. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły – jedynie za zgodą nauczyciela lub dyrektora szkoły.
5. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon i schować go w plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych.
6. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych – jedynie za zgodą dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
8. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2.3. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

1. Każdorazowo decyzję o zabranii telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas i na ich odpowiedzialność.
2. Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
3. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

2.4. **Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.**

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną.
2. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

2.5. **Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

1. Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - ✓ treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia,
 - ✓ różne formy cyberprzemocy.
3. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
 - a) edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;
 - b) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych; uczenie dzieci odróżniania dobra od zła);
 - c) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych. Celem tych działań jest:
 - ✓ poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia,
 - ✓ ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,
 - ✓ zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno-przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w szkole i poza nią,
 - ✓ propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie;

3. **Zasady ochrony wizerunku małoletnich/dzieci/uczniów**

1. Zasady ochrony danych osobowych:

- a) Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

b) Pracownicy ZSS w Inwałdzie mają obowiązek zachowania w tajemnicy: dane osobowe, które przetwarzają, sposoby zabezpieczania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

- Dane osobowe dziecka udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- Pracownicy ZSS w Inwałdzie są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym/grupie roboczej zespołu interdyscyplinarnego, powołanych w trybie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- Pracownicy w ZSS w Inwałdzie mogą wykorzystać informacje w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie Rozporządzenia RODO. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.

4. Zasady ochrony wizerunku dziecka:

1. Szkoła uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz zapewnia ochronę jego wizerunku. Szkoła na początku każdego roku pobiera zgody na przetwarzanie wizerunku.
2. ZSS w Inwałdzie nie ponosi odpowiedzialności za opublikowanie przez rodziców/ opiekunów zdjęć zrobionych podczas szkolnych/ przedszkolnych wydarzeń i uroczystości.
3. Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka:

1. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję.

Przechowywanie zdjęć i nagrań:

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.

Rozdział 4

1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

1. Podstawa prawna

Procedura została opracowana w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, tzw. „ustawy Kamilka”;
- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności przepisów dotyczących **Standardów Ochrony Małoletnich**;
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;

Cel procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie małoletnim uczęszczającym do szkoły i przedszkola ochrony przed przemocą domową oraz zapewnienie im bezpieczeństwa, pomocy i wsparcia.
2. Procedura określa zasady postępowania pracowników w przypadku:
 - podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec dziecka;
 - powzięcia informacji o przemocy domowej wobec dziecka;
 - ujawnienia przez dziecko faktu doświadczania przemocy;
 - stwierdzenia obrażeń lub innych symptomów mogących wskazywać na stosowanie przemocy;
 - podejrzenia, że dziecko jest świadkiem przemocy domowej wobec innej osoby.

Małoletni będący świadkiem przemocy domowej również jest traktowany jako osoba doznająca przemocy domowej.

Zasady ogólne

1. Każdy pracownik szkoły lub przedszkola, który powziął informację lub podejrzenie, że małoletni może doświadczać przemocy domowej, jest zobowiązany do podjęcia działań zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Podstawową zasadą podejmowanych działań jest **dobro i bezpieczeństwo dziecka**.
3. Pracownik szkoły/przedszkola nie może bagatelizować sygnałów świadczących o możliwości stosowania przemocy.
4. Rozmowa z dzieckiem powinna odbywać się w spokojnych, bezpiecznych warunkach, z poszanowaniem jego godności.
5. Informacje dotyczące podejrzenia przemocy są przekazywane wyłącznie osobom, które muszą je znać w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.

Sygnały mogące wskazywać na stosowanie przemocy domowej

1. Nauczyciele, pracownicy szkoły/przedszkola powinni zwrócić szczególną uwagę na:

- niewyjaśnione lub nieadekwatnie wyjaśniane obrażenia ciała;
- częste siniaki, zadrapania, oparzenia lub inne urazy;
- wyraźny lęk przed powrotem do domu;
- lęk przed określonym członkiem rodziny;
- nagłe zmiany zachowania, wycofanie, agresję, płaczliwość lub nadmierną czujność;
- zaniedbanie higieniczne, niedożywienie lub brak odpowiedniej opieki;

- wypowiedzi dziecka wskazujące na stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej;
 - informacje od innych dzieci, rodziców, pracowników lub świadków;
 - zachowania dziecka wskazujące na możliwość doświadczania przemocy;
 - inne niepokojące okoliczności, które mogą wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa dziecka.
- Pojedynczy symptom nie musi oznaczać przemocy. Każdy sygnał należy jednak oceniać z uwzględnieniem całokształtu sytuacji dziecka.

2. Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego.

1. Rozpoznanie zagrożenia cyfrowego

Zagrożenia cyfrowe -mogą obejmować cyberprzemoc, dostęp do nieodpowiednich treści, uzależnienie od Internetu, wykorzystywanie seksualne online, czy phishing.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły/przedszkola powinni być wyczuleni na oznaki takich zagrożeń, np. zmiany zachowania dzieci, symptomy lęku, wycofania, czy informacje pojawiające się podczas rozmów.

2. Obowiązki szkoły i personelu

- Zgodnie z ustawą, szkoła ma obowiązek zapobiegania przemocy i zagrożeniom wobec małoletnich, podejmowania interwencji i współpracy z odpowiednimi instytucjami (np. policja, ośrodki pomocy społecznej).
- Pracownicy szkoły muszą zgłaszać zauważone sygnały zagrożeń do psychologa, pedagoga szkolnego.
- Uczniowie i rodzice są informowani o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz o możliwościach wsparcia w razie problemów.

3. Procedury postępowania

a) Zgłoszenie zagrożenia

- Każdy pracownik szkoły, który zauważy zagrożenie, powinien niezwłocznie poinformować psychologa szkolnego, pedagoga lub dyrekcję szkoły.
- W przypadku sytuacji nagłych, związanych z przemocą lub wykorzystywaniem, należy powiadomić odpowiednie służby.

b) Diagnoza sytuacji

- Psycholog, pedagog lub specjalista dokonuje oceny sytuacji, rozmawia z dzieckiem i jeśli to możliwe, z rodzicami/opiekunami.

c) Wsparcie i interwencja

- Zapewnienie dziecku wsparcia psychologicznego.
- Wdrażanie działań naprawczych i prewencyjnych, np. warsztaty edukacyjne, zajęcia z bezpieczeństwa cyfrowego.
- Współpraca z rodzicami/opiekunami oraz instytucjami zewnętrznymi.

4. Edukacja i profilaktyka

- Realizacja programów edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego i przeciwdziałania przemocy w sieci.
- Wspieranie rozwijania kompetencji cyfrowych dzieci i świadomości zagrożeń.
- Informowanie o prawach dzieci oraz możliwościach zgłaszania problemów (np. linie wsparcia, szkoła, organizacje pozarządowe).

Rozdział 5

Organizacja procesu ochrony małoletnich w Zespole Szkół Samorządowych w Inwałdzie .

Celem organizacji procesu ochrony małoletnich jest:

1. zapewnienie wszystkim dzieciom i uczniom bezpiecznego środowiska pobytu, nauki, wychowania i opieki;
2. zapobieganie przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej i ekonomicznej oraz zaniedbaniu;
3. zapobieganie krzywdzeniu dzieci w relacjach dorosły–dziecko oraz dziecko–dziecko;
4. zapewnienie szybkiego i adekwatnego reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego;
5. zapewnienie współpracy szkoły/przedszkola z rodzicami, służbami i instytucjami;
6. systematyczne monitorowanie i doskonalenie systemu ochrony małoletnich.

1. Podział obowiązków w zakresie wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich:

a) Dyrektor

Dyrektor odpowiada za całokształt organizacji systemu ochrony małoletnich, w szczególności:

- wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich zarządzeniem;
- wyznacza osobę odpowiedzialną za ich realizację;
- określa zakres obowiązków pracowników;
- organizuje procedurę zgłaszania i podejmowania interwencji;
- zapewnia właściwe dokumentowanie zdarzeń;
- podejmuje decyzje dotyczące zawiadomienia odpowiednich służb i instytucji;
- współpracuje z organem prowadzącym, kuratorium, policją, sądem rodzinnym, OPS i innymi podmiotami;
- zatwierdza wyniki monitoringu i ewaluacji.

b) Koordynator ds. ochrony małoletnich

Dyrektor wyznacza pracownika pełniącego funkcję koordynatora.

Do jego zadań należy:

- przyjmowanie informacji o podejrzeniu krzywdzenia;
- prowadzenie rejestru zgłoszeń i interwencji;
- koordynowanie działań interwencyjnych;
- udzielanie pracownikom konsultacji;
- współpraca z pedagogiem i nauczycielami;
- monitorowanie przestrzegania Standardów;
- organizowanie szkoleń;
- przygotowywanie raportu z realizacji Standardów;
- zgłaszanie dyrektorowi potrzeby zmian w procedurach.

2. Przyjmowanie zgłoszeń i dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia i krzywdzenia małoletnich.

a) Zgłoszenia przyjmują wszyscy pracownicy szkoły i przedszkola, którzy zaobserwowali niepokojące sygnały dotyczące krzywdzenia małoletnich.

W pierwszej kolejności niepokojące informacje powinny zostać przekazane:

- dyrektorowi szkoły,
- koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich (psycholog szkolny),
- pedagogowi szkolnemu.

- b) Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
- Każde zgłoszenie dokumentowane jest w formie notatki służbowej lub karty zgłoszenia (załącznik do SOM).
 - Dokumentacja obejmuje w szczególności: datę, dane osoby zgłaszającej; opis zdarzenia; podjęte działania; informacje o kontaktach z rodzicami lub opiekunami; informacje o zawiadomieniu właściwych instytucji.
 - Dokumentacja przechowywana jest przez koordynatora w sposób zapewniający poufność oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich jest dostępny:

- na stronie internetowej ZSS w Inwałdzie: [Zespół Szkół Samorządowych w Inwałdzie](#) ,
- w sekretariacie szkoły,
- w sali nr 8 – gabinet psychologa szkolnego – koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich,
- w bibliotece szkolnej.

4. Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”.

1. Obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Samorządowych w Inwałdzie są na bieżąco monitorowane i edytowane zgodnie z pojawiającymi się zmianami prawnymi.
2. Koordynator przeprowadza ewaluację wśród uczniów, rodziców i nauczycieli raz na 2 lata, a wnioski z raportu wprowadza w obowiązujący dokument.
3. Dyrektor szkoły raz na dwa lata dokonuje kontroli Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w ZSS w Inwałdzie, sporządza sprawozdanie po dokonanej ocenie dokumentu.